

FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR HOVEDVEJLEDER

i den lægelige videreuddannelse, Regionshospitalet Horsens

Alle yngre læger, som er i gang med videreuddannelse tildeles en hovedvejleder, som vejleder den yngre læge under ansættelsen på afdelingen.

Som hovedvejleder udfylder du en vigtig rolle i den lægelige videreuddannelse. Du forpligter dig til at have en særlig opmærksomhed på at fremme afdelingens uddannelseskultur. Du skal kende hjemmesiden for Lægelig Videreuddannelse på RH Horsens <http://www.regionshospitalet-horsens.dk/uddannelse/lagelig-videreuddannelse/>

KVALIFIKATIONER OG KOMPETENCE

Du vælges som hovedvejleder af den uddannelsesansvarlige overlæge ud fra hensyn til uddannelsesfaglige og medicinske kvalifikationer og kompetencer. Du skal besidde de nødvendige personlige og sociale kompetencer, der er vigtige for udøvelse af hovedvejlederfunktionen. Du skal mindst være et uddannelsestrin højere i speciallægeuddannelsen, end den læge, som du skal vejlede.

Er du speciallæge, skal du planlægge deltagelse i vejlederkursus for speciallæger. Hvis du under din speciallægeuddannelse har gennemført vejlederkurset som introlæge, kan dette kursus gælde op til 10 år. Du skal som hovedvejledere løbende vedligeholde og udvikle dine kompetencer.

ANSVARsomRÅDER OG ARBEJDSOPGAVER

Det forventes, at du som hovedvejleder sætter dig ind i det videreuddannelsesforløb som den yngre læge, du skal være vejleder for, skal i gang med. Du skal kende målbeskrivelsen, uddannelsesprogrammet og de minimumskompetencer uddannelseslægen skal opnå under sit ophold på afdelingen. Samtidig forventes det, at du sætter sig ind i relevante kompetencevurderingsmetoder som beskrevet i specialets målbeskrivelse og uddannelsesprogrammet for de forløb, afdelingen indgår i. Du er ansvarlig for at følge den yngre læges kompetenceudvikling, dels gennem direkte supervision af den yngre læges arbejde og dels ved at indsamle informationer om progression i kompetenceudviklingen fra kolleger, andet personale og



samarbejdspartnere, samt ved at følge udviklingen i logbog og portefølje. Indsatsområder, som er defineret i forbindelse med tidligere 360 graders feedback bør efterspørges og indarbejdes i den yngre læges individuelle uddannelsesplan. Du skal som hovedvejleder ikke selv foretage alle kompetencevurderinger – denne opgave er uddelegeret til flere læger (kliniske vejledere) i afdelingen. Det er uddannelseslægens og dit ansvar, at kompetencevurderinger foretages i tide jvf. afdelingens generelle uddannelsesplan / uddannelsesprogram. Du har ansvaret for at advisere den uddannelsesansvarlige overlæge, såfremt tidsplanen for kompetencegodkendelse afviger.

FORMELLE SAMTALER

Du skal afholde de obligatoriske uddannelsessamtaler. Hjemmesiden har information herom og en vejledning til brug af RMUK: <http://www.regionshospitalet-horsens.dk/uddannelse/lagelig-videreuddannelse/vejledning/>

Introduktionssamtalen skal afholdes indenfor de første 2 ugers ansættelse. Forud for denne skal du bede uddannelseslægen om 1) at udfærdige et CV i RMUK, så I begge kan forberede jer på samtalen og 2) læse målbeskrivelse og uddannelsesprogram.

Punkter til drøftelse ved introduktionssamtalen:

1. Gennemgang af CV, herunder hvad er uddannelseslægens baggrund? Hvor henter uddannelseslægen sin energi? Hvad er uddannelseslægens tre største styrker? Hvor har uddannelseslægens svagheder? Hvilke forventninger har vi til hinanden.
2. Hvordan oplevede uddannelseslægen introduktionsprogrammet? Hvordan oplevede uddannelseslægen at blive modtaget i afdelingen? Hvad udfordrer uddannelseslægen mest lige nu?
3. Kort snak om de 7 lægeroller og indhold.
4. Kort gennemgang af målbeskrivelse og uddannelsesprogram. Herunder fokus på forventet progression i minimumskompetencer og prioritering af kompetencevurdering, som ikke udføres for at evaluere, men for at udvikle uddannelseslægen. Kort snak om vigtigste retningslinjer.
5. kurser

<http://www.regionshospitalet-horsens.dk/uddannelse/lagelig-videreuddannelse/klinisk-basis-uddannelse/>
<http://www.regionshospitalet-horsens.dk/uddannelse/lagelig-videreuddannelse/introduktionsuddannelse/>
<http://www.regionshospitalet-horsens.dk/uddannelse/lagelig-videreuddannelse/hoveduddannelse/>



Efter samtalen skal uddannelseslægen udarbejde en skriftlig individuel uddannelsesplan i RMUK. Det er din opgave som hovedvejleder at sikre ved samtals start, at uddannelseslægen er bekendt med denne opgave. Under samtalen registreres løbende stikord til uddannelsesplanen.

Midtvejs-/justeringssamtalen skal foregå med 3 måneders interval, og skal følge de aftaler, der findes i afdelingen.

Punkter til drøftelse ved midtvejs-/justeringssamtalen:

1. Trivsel, hvordan går det? Specifik feedback fra kolleger?
2. Opfølgning på progressionsplan i forhold til minimumskompetencer.
3. Karrierevejledning.
4. Kurser, herunder samtale om forberedelse og anvendelse af tillærte
5. Punkter til justering af individuel uddannelsesplan.

Slutsamtalen holdes den sidste måned uddannelseslægen er ansat i afdelingen. Her gøres status, det sikres, at relevante minimumskompetencer i logbogen er godkendte. UAO attesterer tidsmæssig gennemført uddannelseselement. Uddannelseslægen giver feedback til dig som hovedvejleder og til afdelingen, evt. fremvises kvittering for evaluering på evaluer.dk.

Punkter til drøftelse ved slutsamtalen

Hvad har uddannelseslægen lært? Hvad vil uddannelseslægen arbejde videre med i næste ansættelse?

Forberedelsen til samtalerne er gensidige – du skal sætte sig ind i, hvor den yngre læge befinder sig – mens den yngre læge forud for samtalen skal fremsende dokumentation til dig (dokumentation for opnåede kompetencer, kurser etc.) efter aftale.

I forbindelse med samtalerne planlægges det videre forløb. Du er sammen med uddannelseslægen ansvarlig for at iværksætte eventuelle fokuserede ophold, kurser etc. På samme vis har du ansvar for at den yngre læge får mulighed for at blive allokeret til de forskellige funktioner i afdelingen, som er nødvendige for opnåelse af kompetencerne jvf. målbeskrivelsen.

Ud over de formelle samtaler, forventes det, at du forholder dig opsøgende vedrørende den yngre læges udvikling og trivsel i afdelingen.



RAMMER OG RESSOURCER

Det forudsættes, at du anvender den nødvendige tid på opgaven, gerne med ugentlig kontakt til uddannelseslægen.

I alle spørgsmål vedrørende videreuddannelsesopgaver refererer du som hovedvejleder til den uddannelsesansvarlige overlæge og igennem denne til afdelingsledelsen.

Det lægelige videreuddannelsesråd

