

Opbevaring af værdigenstande under indlæggelsen

Alle patienter skal opfordres til, ikke at medbringes større værdier på Region Midtjyllands enheder, da regionen som udgangspunkt ikke har ansvaret for disse. Patienter har mulighed for at få opbevaret værdigenstande i Hospitalets Regnskabsafdeling. Se skema nedenfor for arbejdsgange ifm. indlevering og udlevering.

	Handling	Dokumentation
Modtagelse af værdier	<p>To ansatte på afdelingen skal sammen og med patienten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udfylde plomberingsblanket • Tælle kontantbeholdning op, • Lægge pengene i en kuvert, sammen med øvrige værdigenstande. <p><u>Hverdage kl. 8-15.30</u> Kuverten skal indleveres til Regnskabsfunktionen, sammen med plomberingsblanketten.</p> <p><u>På andre tidspunkter</u> Skal kuverten straks indleveres i boksen i Akutafdelingen.</p> <p>Boksen tømmes hver mandag morgen og torsdag eftermiddag.</p>	<p>Uden på kuverten:</p> <p>Plomberingsblanketten skal udfyldes korrekt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Side 1 - hvid, sættes på kuverten. 2. Side 2 - hvid, udleveres til patienter. 3. Side 3 - gul, afleveres til Regnskabsfunktionen. 4. Side 4 - rød, scannes til journalen. <p>Plomberingsblanketten skal underskrives af to personer fra afdelingen.</p> <p>Nye plomberingsblanketter kan bestilles i Regnskabsfunktionen.</p>
Opbevaring	<p>Værdigenstandene opbevares i boksen i Regnskabsfunktionen eller i boksen i Akutafdelingen.</p>	<p>I journalen noteres: Hvad der er afleveret i Regnskabsfunktionen eller i boksen på Akutafdelingen.</p>
Udlevering	<p>Patienten kan afhente værdigenstandene i Regnskabsfunktionen på hverdage mellem kl. 8.00 - 15.30.</p> <p>Hvis kuverten er indleveret i boksen i Akutafdelingen, kan der lånes en nøgle i Informationen mellem 15.30 og 8.00, hvis patienten bliver udskrevet inden værdigenstandene afleveres i Regnskabsfunktionen.</p> <p>Udlevering til pårørende eller andre kan kun ske mod forevisning af billedlegitimation og fuldmagt fra patienten.</p>	<p>Patienten skal kvittere på plomberingsblanketten når værdigenstandene udleveres.</p> <p>Ved spørgsmål vedr. opbevarede værdigenstande, udlevering mm. kan tages kontakt til Regnskab på tlf. 25114.</p>

Når patienter får opbevaret værdigenstande af hospitalet, skal dette dokumenteres i MidtEPJ under 'Opslagstavlen' og 'Opslag værdigenstande'.

Opslagstavle

Skjul simple opslag ældre end fire dage

Vigtigt	Type	Overskrift	Beslut
---------	------	------------	--------

Opret opslag ▾

- Simpelt opslag...
- Værdigenstande...
- Papijournal placering...

Rediger...

Vis...

Slet opslag...

Opret værdigenstande

Overskrift*: Pung opbevares i administrationen

Vigtigt*: Ja Nej

Opbevarede værdigenstande

Modtaget	Værdigenstande	Opbevaring	Udleveret
27.03.2021 14:13	2000kr	adm	

Beskrivelse:

Besluttet: 29.03.2021 14:12

Besluttet af EPJ-konsulent Trine Jørgensen, Hjerter medicinsk Sengeafsnit - RHH ...

Gådde

OK Afrul