

## Ambulancebrev – Fravalg af livsforlængende behandling

Hvis der er taget stilling til 'Fravalg af livsforlængende behandling' og patienten skal transporteres hjem af præhospitalet, skal der medsendes **Ambulancebrev**. Vær opmærksom på om SFI 'Aftalt behandlingsniveau' er udfyldt og der er en henvisning til den i OBS ikonet.

Ambulancebrevet oprettes fra patientens journal i MidtEPJ og underskrives af lægen, inden det udleveres til præhospitalet.

Ambulancebrevet oprettes således:

Start med at slå registreringsassistenten til – klik på ikon



Der åbnes en dialog:

Registreringsassistent

Beslutningstidspunkt: 23.08.2021 06:44

Ansvarlig: Navn på læge

Adm. enhed:

Brugerrolle:

OK Annuller

Udfyld beslutningstidspunkt og fremsøg navnet på den læge, som skal underskrive brevet.

**Husk** at slå registreringsassistenten fra igen når brevet er printet. Dette gøres ved at trykke på ikonet



Find oversigten 'Papirbreve' under Korrespondance, højreklik og vælg "Opret til andre":

Papirbreve

Alle Siste år Fra: 23.08.2020 Til: 23.08.2021 Søg Kun fra denne overafdeling

Brevdato	Brevtype	Afsender	Modtager	Emne	Status	Underskrevet af	Tidspunkt
----------	----------	----------	----------	------	--------	-----------------	-----------

- Opret til patienten... Ctrl+O
- Opret til andre... Ctrl+T**
- Rediger... Ctrl+R
- Opret kopi...
- Slet
- Vis udskrift... Ctrl+P

I dialogen udfyldes følgende felter:

**Afsender:** forudfyldt med det afsnit hvor man er logget ind.

**Brevskabelon:** vælg " Info: Ambulancebrev - ingen genoplivning under transport".

**Emne:** skriv 'Ambulancebrev'.

**Brevdato:** forudfyldt med tidspunktet fra registreringsassistenten.

**Modtager:** skriv i fritekstfeltet – 'Ambulancepersonale'.

**Patientinfo:** er forudfyldt med patientens navn.

**Brødtekst:** **skriv intet i feltet!**  
Brevskabelonen indeholder, den nødvendige tekst.

**Underskriver navn og –titel** er forudfyldt med navn fra registreringsassistenten.

Buttons: OK, Vis udskrift, Print, Annuller

Når felterne er udfyldt er brevet klart til print. Klik på "Print".

Print Service

Navn: \\RMPRNT0037.onerm.dk\3\_RM\_A4\_SH Egenskaber...

Status: Accepterer jobs

Type:

Info:  Print Til Ejl

Print område

Alle

Sider 1 Til 1

Antal kopier

Antal Kopier: 1

Udskriv Sætvis

Buttons: Print, Annuller

I næste dialog er valgt den printer, der er opsat som standard i EPJ.

Klik på "Print".

Ambulancebrevet printes ud (NB. follow me-print). Brevet kan ses i oversigten, og ved højreklik på brevet kan man vælge "Vis Udskrift":

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Mine favoritter', 'Plan og resultater', 'Hjemmepleje', 'Ordnationsoversigt', 'Administrationsoversigt', 'Kontakter', 'Papirbreve', 'Person og forløb', 'Dokumentation', 'Medicin', 'Rekvitioner og svar', 'Korrespondance', 'Arkiv', and 'Patientadministration'. The main area is titled 'Papirbreve' and contains a table with columns 'Brevdato', 'Brevtype', and 'Afsender'. A single row is visible with the date '23.08.21', type 'Info', and sender 'Ortopædkirur'. To the right, a 'Vis brev' window is open, displaying the content of the letter. The letter is addressed to 'Til ambulancepersonalet' and includes the logo for 'Regionshospitalet Horsens' and 'midt regionmidtjylland'. The text of the letter reads: 'Overlevering af journalført beslutning', 'Det attesteres herved, at: Trines Test, 220321-OTTO', and a bolded warning: 'IKKE skal forsøges genoplivet i tilfælde af hjertestop under transport'. At the bottom, there are fields for 'Attesteret af læge:' and 'dato: 23.08.2021', followed by the name 'Karsten Krøner, Ledende overlæge' and a line for 'Hospital/sygehus eller praktiserende læge (stempel):'.

På det printede brev er der plads til lægens underskrift. Herefter kan det udleveret til ambulancepersonalet.