

Udskrivelsestjeklisten

Dokumentation i 'Udskrivelsestjeklisten' anvendes til at dokumentere alle de praktiske detaljer ifm. koordinering af udskrivelsen.

'Udskrivelsestjeklisten' findes i afdelingens Standardplan.

Udskrivelse - tjekliste	mere ▾
Handlingsanvisning: Er pt. meldt hjem, hvornår er første besøg? Tøj til hjemturen? Hjemtransport & transportform? Nøgle til hoveddøren? Trapper i hjemmet & behov for trappetjener ifm. hjemtransport? Aftaler med pårørende om f.eks. indkøb, afhentning af hjælpemidler, APV, afhentning af medicin, dosetter mm. Hjælpemidler i hjemmet før indlæggelsen Bestilling af hjælpemidler ifm. udskrivelsen Er der udleveret udleveret Genoptræningsplan eller tider til amb. opfølgning Tager pårørende/hjemmeplejen imod patienten? Skal pårørende/hjemmepleje ringes op når pt. forlader afdelingen? Har patienten mad i hjemmet? Behov for madpakke? Skal pt. have mad ude fra & har pt. mikroovn?	Handlingsanvisning
<input checked="" type="checkbox"/> Koordination ved udskrivelse	mere ▾
Udskrivelsesplanlægning Planlagt udskrivelse til: <input type="text"/> Dato: <input type="text"/> <input type="text"/> Forberedelse inden udskrivelse: <input type="text"/>	
Aftaler med primær sektor Kontakt til primær sektor angående: <input type="text"/> Dato: <input type="text"/> <input type="text"/> Navn: <input type="text"/> Tlf.nr.: <input type="text"/> Første besøg den: <input type="text"/> <input type="text"/> Supplerende: <input type="text"/>	
Aftaler med patient og pårørende Navn: <input type="text"/> Aftaler: <input type="text"/>	
Aftaler med anden professionel kontakt Navn: <input type="text"/> Aftaler: <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Transport til/fra hospital	mere ▾
Transport til: <input type="text"/> Transportform: <input type="text"/> Afhentning bestilt til: <input type="text"/> <input type="text"/> Retur: <input type="text"/> Returafhentning bestilt til: <input type="text"/> <input type="text"/> Bemærkninger: <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Hjælpemidler udleveret som led i behandlingen	mere ▾
<input type="checkbox"/> Bade- bækkenstol <input type="checkbox"/> Badetaburet <input type="checkbox"/> Gangstativ <input type="checkbox"/> Glidebræt/Butterfly/Easy Glide <input type="checkbox"/> Gribetang <input type="checkbox"/> Hjemme CPAP <input type="checkbox"/> Høj gangvogn <input type="checkbox"/> Kugledyne <input type="checkbox"/> Kuglevest <input type="checkbox"/> Kørestol	<input type="checkbox"/> Pude <input type="checkbox"/> Rollator <input type="checkbox"/> Sengeklodser <input type="checkbox"/> Skohorn <input type="checkbox"/> Stok/stokke <input type="checkbox"/> Strømpepåtager <input type="checkbox"/> Toiletforhøjer <input type="checkbox"/> Toiletstol med spand <input type="checkbox"/> Tåttørrer

Ved dokumentation i Udskrivelsestjeklisten ses øverst i SFI'en en handlingsanvisning (se skærmbilledet).

Handlingsanvisningen indeholder en liste med nogle af de praktiske detaljer, der er nødvendige at koordinere ifm. udskrivelsen. Det kan bl.a. dreje sig om:

- Er pt. meldt hjem, hvornår er første besøg?
- Tøj til hjemturen?
- Hjemtransport – transportform?
- Nøgle til hoveddøren?
- Trapper i hjemmet – behov for trappetjener ifm. hjemtransport?
- Aftaler med pårørende om f.eks. indkøb, afhentning af hjælpemidler, APV, afhentning af medicin, dosetter mm.
- Hjælpemidler i hjemmet før indlæggelsen
- Bestilling af hjælpemidler ifm. udskrivelsen
- Er der udleveret Genoptræningsplan eller tider til amb. opfølgning
- Tager pårørende/hjemmeplejen imod patienten?
- Skal pårørende/hjemmepleje ringes op når pt. forlader afdelingen?
- Har patienten mad i hjemmet? Behov for madpakke?
- Skal pt. have mad ude fra – har pt. mikroovn?